

Lernsax- die Datenschutz- sichere E-Mail-Adresse und Cloud

Kurzanleitung für Schüler



Mit Lernsax könnt ihr Informationen und Aufgaben erhalten.

Ihr könnt miteinander und mit den Lehrern kommunizieren – ihnen z.B. E-Mails mit Dateianhängen schicken oder einfach nur Fragen stellen.

Anmeldung unter www.lernsax.de

Die E-Mail-Adresse lautet vorname.nachname@fichteschule.lernsax.de, das Passwort 12345678

Bei den Namen ist zu beachten: ä= ae ö= oe ü= ue ß= ss Bei 2 Vornamen ist der erste gültig. Bei Schreibweisen mit Bindestrich alles zusammen ohne Freizeichen.

Bei mehreren Nachnamen werden Bindestriche eingesetzt.

Beispiele

Name	E-Mail-Adresse
Matthias Möbius	matthias.moebius@fichteschule.lernsax.de
Vincent Willem van Gogh	vincent.van-gogh@fichteschule.lernsax.de
Jörg Bußgeld	joerg.bussgeld@fichteschule.lernsax.de

Bitte bei Fehlern nicht verzweifeln, sondern die Schule unter 03727 2117 anrufen oder eine Mail an [fichteschule@t-online](mailto:fichteschule@t-online.de) schreiben. Ich bitte um Geduld!!!

Bei der ersten Anmeldung müsst ihr die Datenschutzbedingungen bestätigen und das Passwort ändern (mind. Buchstaben und Zahlen).

Matthias Möbius

Die Startseite

The screenshot shows the top navigation bar of the LernSax platform. The 'Privat' tab is highlighted in red. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. Five blue arrows point from text boxes below to specific elements in the interface: 'LernSax', 'Privat', 'Institution', 'Medien', and 'Meine Klassen'.

Euer persönlicher Bereich. Niemand kann hier reinsehen.

Hier findet ihr eure Klasse und die Lehrer.

Brauchen wir nicht.

Hier findet ihr Benutzerhandbücher und Hinweise zur App

Hier kann man Lehrfilme ansehen, die euch die Lehrer empfehlen oder nur so.

Hier findet ihr eure Klasse.

Privat

Hier kann man alles Mögliche machen. Wichtig ist eigentlich nur „Mailservice“ und „Dateiablage“. Niemand außer du selbst kann da reinschauen.

Institution/ Klasse

Hier kann man alles Mögliche machen. Wichtig ist eigentlich nur „Mailservice“, „Dateiablage“, „Mitteilungen“ und „Kalender“.

In der Dateiablage liegen die Aufgaben der Lehrer. Bitte auf keinen Fall Dateien löschen oder ändern (falls das gehen sollte!!!).

Wenn ihr eine Datei bearbeiten wollt: Herunterladen → auf dem eigenen Rechner speichern → bearbeiten → speichern/ ausdrucken

Niemand wird von der Schule Probleme bekommen, wenn irgendetwas nicht funktioniert!! Viel Erfolg!